

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ООО Учебный центр
«Авто-Класс»



А.А. Серкин

2020 год.

ПРАВИЛА

внутреннего трудового распорядка в

ООО Учебный центр «Авто-Класс»

Текст на 19 листах.

г. Слободской – 2020 год.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка, далее по тексту «Правила» имеют целью установление гарантии трудовых прав и свобод работников, создание благоприятных условий труда, защиту прав и интересов работников и работодателя, а также регулирование трудовых отношений внутри Общества с ограниченной ответственностью Учебный центр «Авто-Класс», далее по тексту ООО «Авто-Класс».

1.2. Задачами «Правил» являются:

Отработка системы социального партнерства между работниками и работодателем, определение трудового распорядка, укрепление трудовой дисциплины, улучшение организации труда, рациональное использование рабочего времени, материальных и финансовых средств, обеспечение высокого качества образовательных услуг и производственных работ, рациональное использование финансовых, временных, социальных, и др. ресурсов, определение материальной ответственности работников, совершенствование работы по профилактике дорожно-транспортных происшествий, охране труда, мерам безопасности и противопожарной безопасности, и разрешению трудовых споров.

1.3. Дисциплина труда – это отношения между всеми субъектами производственных связей, имеющих место в ООО «Авто-Класс».

1.4. Вопросы, связанные с применением настоящих «Правил», решаются директором ООО «Авто-Класс» в пределах предоставленных ему Уставом прав.

1.5. Настоящие «Правила» обязательны для всех членов трудового коллектива ООО «Авто-Класс».

1.6. Настоящие «Правила» не могут ухудшать условия действующего трудового законодательства.

1.7. Трудовой распорядок согласно ст. 189 ТК РФ определяется настоящими «Правилами», утвержденными директором ООО «Авто-Класс».

1.8. Настоящие «Правила» имеют юридическую силу в тех разделах, где они не противоречат действующему трудовому законодательству РФ.

1.9. Все вопросы, связанные с применением настоящих «Правил» решаются директором ООО «Авто-Класс» в пределах предоставленных ему прав Уставом, и в случаях согласования с Учредителем (ст. ст. 370 – 378 ТК РФ).

1.10. Текст настоящих «Правил» находится в ООО «Авто-Класс» и предоставляется работникам по их запросу для ознакомления (ст. 190 ТК РФ).

1.11. Условия труда работников ООО «Авто-Класс» неурегулированные или не полностью урегулированные Уставом ООО Учебный центр «Авто-Класс», Положением ООО Учебный центр «Авто-Класс», настоящими «Правилами» определяются Трудовым кодексом РФ и другими федеральными законами, относящимися к деятельности коммерческого образовательного учреждения по подготовке водителей категории «В».

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ООО Учебный центр «Авто-Класс»

Работники ООО «Авто-Класс» имеют право на:

2.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора на условиях трудового законодательства и настоящих «Правил»;

2.2. Предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;

2.3. Рабочее место, соответствующее условиям безопасности труда;

2.4. Своевременную и полную выплату заработной платы, а также на премиальные выплаты в зависимости от финансового положения ООО «Авто-Класс».

- 2.5. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- 2.6. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 2.7. Возможность обращаться к директору ООО «Авто-Класс» по всем вопросам, связанным с их работой;
- 2.8. Аттестацию на более высокую категорию и повышение своей квалификации;
- 2.9. Получение информации от директора ООО «Авто-Класс» по обращениям;
- 2.10. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном настоящими «Правилами» и трудовым законодательством;
- 2.11. Возмещение вреда, причиненного в связи с выполнением трудовых обязанностей;
- 2.12. Обязательное социальное страхование, в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- 2.13. Пользование в установленном в ООО «Авто-Класс» порядке банками данных, информационно-методическими фондами.
- 2.14. Работник в праве требовать от руководителя объективной оценки своей деятельности в пределах локальных нормативных актов утвержденных в ООО «Авто-Класс».
- 2.15. Все мастера производственного обучения имеют право на свободу выбора и использования методик обучения практическому вождению.

Работники ООО «Авто-Класс» обязаны:

- 2.16. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности. Ответственно относиться к обучению курсантов, не оскорбляя, при этом чести и достоинства обучаемых.
- 2.17. Соблюдать настоящие «Правила» и трудовую дисциплину. Не нарушать трудовое законодательство, четко выполнять обязанности, возложенные на него должностными инструкциями;
- 2.18. Соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, гигиены труда и противопожарной охраны;
- 2.19. Содержать в порядке и чистоте свое рабочее место;
- 2.20. Экономно и бережно расходовать материалы и материальные ресурсы;
- 2.21. Вести себя достойно, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- 2.22. Ставить в известность директора ООО «Авто-Класс» о причинах и действиях повлекших, нарушение его функционирования;
- 2.23. Беречь и укреплять собственность ООО «Авто-Класс»;
- 2.24. Систематически повышать свою квалификацию;
- 2.25. Соблюдать конфиденциальность сведений, которые стали известны в процессе работы, если они составляют коммерческую тайну;
- 2.26. Соблюдать установленный в ООО «Авто-Класс» порядок хранения и использования материальных ценностей и ведения документации по их обороту;
- 2.27. В случае причинения материального ущерба по собственной вине, возмещать убытки в размере прямого действия ущерба;
- 2.28. Предоставлять отчетность по ведению документации, в соответствии с должностными обязанностями, в сроки указанные директором ООО «Авто-Класс»;
- 2.28. Быть чутким и внимательным ко всем курсантам и членами коллектива;
- 2.29. Проходить периодически медицинское обследование;
- 2.30. Воздерживаться от каких-либо действий или высказываний, которые могут нанести вред репутации ООО Учебный центр «Авто-Класс».

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА ООО Учебный центр «Авто-Класс».

Директор ООО «Авто-Класс» имеет право:

- 3.1. Принимать решения по вопросам заключения и расторжения трудового договора с работниками;
- 3.2. Поощрять работников за добросовестный и эффективный труд в установленном в ООО «Авто-Класс» порядке, в зависимости от финансового состояния ООО «Авто-Класс»;
- 3.3. Требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу;
- 3.4. Принимать решения о привлечении к дисциплинарной и материальной ответственности работников ООО «Авто-Класс»;
- 3.5. Издавать приказы, разрабатывать, утверждать и вносить изменения в локальные и правоустанавливающие документы ООО «Авто-Класс», в пределах своих полномочий.

Директор ООО «Авто-класс» обязан:

- 3.6. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные документы и трудовые соглашения с работниками;
- 3.7. Предоставлять работнику работу, обусловленную трудовым договором;
- 3.8. Обеспечивать безопасные условия труда, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- 3.9. Обеспечивать работников исправным оборудованием, инструментами и инвентарем;
- 3.10. Укреплять трудовую и производственную дисциплину;
- 3.11. Соблюдать трудовое законодательство;
- 3.12. Контролировать соблюдение всеми работниками требований и инструкций по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, а также выполнение должностных обязанностей;
- 3.13. Обеспечивать систематическое повышение квалификации сотрудников за счет средств самого работника;
- 3.14. Внимательно относиться к нуждам и запросам сотрудников;
- 3.15. Обеспечивать своевременное предоставление отпусков всем работникам;
- 3.16. Своевременно выполнять предписание государственных инспекций;
- 3.17. Возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.

Директор ООО «Авто-Класс» несет ответственность за:

- 3.18. Обеспечение безопасных условий труда, сохранение жизни и здоровья сотрудников во время их работы;
- 3.14. Рациональное использование ресурсов (материальных, энергетических, кадровых, финансовых);
- 3.15. Выполнение приказов и регламентирующих деятельность ООО «Авто-Класс» документов;
- 3.16. Эффективную работу трудового коллектива;
- 3.17. Обеспечение соблюдения законности в деятельности ООО «Авто-Класс»;
- 3.18. Своевременное ознакомление всех вновь поступающих сотрудников с настоящими «Правилами» и другими регламентирующими их деятельность документами;
- 3.19. Неправомерное требование к работнику по выполнению им необусловленных трудовым договором обязанностей.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ

- 4.1. При приеме на работу в ООО «Авто-Класс» с работником заключается трудовой договор, который является соглашением между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется представить работнику работу в обусловленной трудовой функции, обеспечить безопасные условия труда, содержащими нормы трудового права, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную настоящим соглашением трудовую функцию, соблюдать настоящие «Правила». Сторонами трудового договора являются работодатель – директор ООО «Авто-Класс» и работник (ст. 56 ТК РФ).
- 4.2. Содержание трудового договора определяется ст. 57 ТК РФ и заполняется в двух экземплярах. Один экземпляр - находится у работника, другой - у работодателя.
- 4.3. Срок действия трудового договора определяется условиями труда и может быть заключен на неопределенный срок, на определенный срок не более 5 лет (срочный трудовой договор) ст. 58 ТК РФ, на срок до 2 месяцев (ст. 289 ТК РФ), на период сезонных работ (ст. 293 ТК РФ).
- 4.4. Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя либо работника в соответствии со ст. 59 ТК РФ.
- 4.5. Запрещается требовать выполнения работы не обусловленных трудовым договором (ст. 60 ТК РФ).
- 4.6. Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания работником и работодателем, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя (ст. 61 ТК РФ).
- 4.7. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором. Если в трудовом договоре не оговорен день начала работы, то работник приступает к работе на следующий рабочий день после вступления договора в силу.
- 4.8. Если работник не приступил к работе в установленный срок и не представил оправдательных документов в течение недели, то трудовой договор аннулируется (ст. 61 ТК РФ).
- 4.9. По письменному заявлению работника работодатель обязан не позднее трех дней со дня подачи настоящего заявления выдать безвозмездно работнику копии документов связанных с его работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах на другую работу, приказа об увольнении, выписки из трудовой книжки, справки о заработной плате, периоде работы в ООО «Авто-Класс») ст. 62 ТК РФ.
- 4.10. При прекращении трудового договора работнику выдается трудовая книжка в день увольнения (последний день работы), а также по письменному заявлению работника копии документов, связанных с его работой.
- 4.11. В случае, если в день увольнения работника выдать трудовую книжку невозможно, в связи с отсутствием работника, либо его отказа от получения трудовой книжки на руки, работнику направляется уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой, либо дать письменное согласие на отправку ее по почте.
- 4.12. Со дня направления уведомления, зафиксированного подписью работника или почтовым штампом об уведомлении работника в получении письма, работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки.
- 4.13. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, должно предъявить: паспорт или иной документ удостоверяющий личность, трудовую книжку за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или, если работник поступает на работу на условиях совместительства, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, документы воинского учета – для

военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу, документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний требующих специальной подготовки (ст. 65 ТК РФ).

4.14. На лиц проработавших в ООО «Авто-Класс» свыше 5 дней, если работа является основной, заводится трудовая книжка установленного образца, которая является основным документом, определяющим наименование трудовой деятельности и трудовой стаж работника.

4.15. В трудовую книжку вносятся сведения о работнике, выполняемой им работе, переводах на другую постоянную работу и об увольнении работника, а также основания прекращения трудового договора и сведения о награждениях за успехи в работе. Сведения о взысканиях в трудовую книжку не вносятся, за исключением случаев, когда дисциплинарным взысканием является увольнение.

4.16. По желанию работника сведения о работе по совместительству вносятся в трудовую книжку по месту основной работы на основании документа подтверждающего работу по совместительству (ст. 66 ТК РФ).

4.17. Прием на работу оформляется приказом директора ООО «Авто-Класс». Приказ о приеме на работу объявляется работнику под расписку в трехдневный срок со дня подписания трудового договора директором ООО «Авто-Класс».

4.18. При приеме на работу работник обязан познакомиться с настоящими «Правилами», а также с другими локальными нормативными актами, имеющими отношение к его трудовой деятельности (ст. 68 ТК РФ).

4.19. При заключении трудового договора может быть обусловлено испытание работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе (ст.70 ТК РФ).

4.20. Срок испытания не может превышать трех месяцев. В срок испытаний не засчитываются периоды временной нетрудоспособности и другие периоды, когда работник фактически отсутствовал на работе (ст. 70 ТК РФ).

4.21. При неудовлетворительном результате испытаний, трудовой договор расторгается с работником с предупреждением его в письменной форме за три дня (ст.71 ТК РФ) без выплаты выходного пособия.

4.22. Если испытательный срок истек, а работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее его увольнение осуществляется на общих основаниях.

4.23. Если в период испытания работник приходит к выводу, что порученная работа не является для него подходящей, он имеет право расторгнуть договор по собственному желанию, предупредив об этом директора ООО «Авто-Класс» в письменной форме за три дня.

4.24. Работника, нуждающегося в соответствии с медицинским заключением в предоставлении другой работы, директор ООО «Авто-Класс» обязан, с его согласия, перевести на другую имеющуюся работу. При отказе работника от перевода, либо отсутствии в ООО «Авто-Класс» соответствующей работы, трудовой договор прекращается в соответствии с п.8 ст.77 ТК РФ.

4.25. Не является переводом на другую постоянную работу и не требует согласия работника перемещение его в ООО «Авто-Класс» на другое рабочее место, поручение работы, если это не влечет за собой изменения трудовых функций и изменения существенных условий трудового договора (ч.3 ст.72 ТК РФ).

4.26. Изменение существенных условий трудового договора осуществляется директором ООО «Авто-Класс» после издания приказа, согласно ст. 73 ТК РФ, по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, при продолжении работником работы без изменений трудовых функций. О введении указанных изменений работник должен быть уведомлен в письменной форме под роспись не позднее, чем за два месяца до объявления ему приказа по ООО «Авто-Класс».

- 4.27. Если работник не согласен на продолжение работы в новых условиях, то с ним расторгается трудовой договор в соответствии с п. 7 ст. 77 ТК РФ.
- 4.28. Не могут вводиться изменения существенных условий трудового договора, ухудшающие положение работника по сравнению с положениями Трудового кодекса РФ, а также изменения противоречащие статьям ТК РФ.
- 4.29. С работником, отказавшимся от продолжения работы в условиях соответствующих режиму рабочего времени, утвержденному в ООО «Авто-Класс», трудовой договор расторгается в соответствии с п. 2 ст. 81 ТК РФ с предоставлением ему соответствующих гарантий и компенсаций.
- 4.30. В случае производственной необходимости, директор ООО «Авто-Класс» имеет право переводить работника на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе. Такой перевод допускается для предотвращения аварии или устранения последствий аварии или стихийного бедствия, для предотвращения несчастных случаев, простоя (временной приостановке работы по причинам технологического, технического или организационного характера), когда грозит уничтожение или порча имущества, а также для замещения отсутствующего работника. В случае имеющихся противопоказаний по состоянию здоровья, этот работник не может быть переведен на другую работу.
- 4.31. Продолжительность перевода на другую работу для замещения отсутствующего работника не может превышать одного месяца в течение календарного года (с 1 января по 31 декабря).
- 4.32. С письменного согласия работник может быть переведен на работу более низкой квалификации.
- 4.33. Ст. 74 ТК РФ предоставляет право директору ООО «Авто-Класс» переводить работников без их согласия на не обусловленную трудовым договором работу в случае производственной необходимости. В связи с этим работник не может отказаться от такого перевода, если он осуществляется в соответствии с установленными требованиями, и если у работника нет для отказа уважительных причин.
- 4.34. С согласия работника временное замещение отсутствующего работника может продолжаться и более месяца (п.4 ст.74 ТК РФ).
- 4.35. Замещающему работнику производится соответствующая доплата, размер которой устанавливается по соглашению сторон (ст.151 ТК РФ).
- 4.36. Временное замещение оформляется приказом директора по ООО «Авто-Класс».
- 4.37. Смена собственника имущества «Учреждения» не является основанием для расторжения трудовых договоров с другими работниками ООО «Авто-Класс».
- 4.38. Директор ООО «Авто-Класс» на основании ст. 76 ТК РФ обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника: появившегося на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, безопасности дорожного движения, а также ежегодный технический минимум; не прошедшего в установленном порядке обязательный предварительный или периодический медицинский осмотр; при выявлении, в соответствии с медицинским заключением, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором; по требованиям органов и должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными и правовыми актами.
- 4.39. Отстранение от работы работника осуществляется на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для этого решения.
- 4.40. В период отстранения от работы заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев предусмотренных федеральными законами. В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обучение и проверку знаний в области охраны

труда, либо не прошедший обязательный предварительный или периодический медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой (ст. ст. 76; 213; 214 ТК РФ).

4.41. Основаниями для прекращения трудового договора являются:

- соглашение сторон (ст. 78 ТК РФ);
- истечение срока трудового договора (п. 2 ст. 58 ТК РФ), за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются, и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;
- расторжение трудового договора по инициативе работника (ст. 80 ТК РФ). Работник о своем увольнении предупреждает директора ООО «Авто-Класс» в письменной форме за две недели;
- расторжение трудового договора по инициативе работодателя (ст. 81 ТК РФ);
- перевод работника по его просьбе или с его согласия в другое «Учреждение» (п. 2 ст. 72 ТК РФ);
- отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества ООО «Авто-Класс», либо его реорганизации (ст. 75 ТК РФ);
- отказ работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора (ст. 73 ТК РФ);
- отказ работника от перевода на другую работу, вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением (ч. 2 ст. 72 ТК РФ);
- обязательства, не зависящие от воли сторон (ст. 83 ТК РФ);
- нарушение установленных настоящим ТК РФ или иными федеральными законами правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы (ст. 84 ТК РФ);
- истечение срока действия срочного договора (ст. 79 ТК РФ). В этом случае работник предупреждается об увольнении в письменной форме не менее чем за три дня до увольнения.
- Трудовой договор может быть прекращен и по другим основаниям, предусмотренным ТК РФ.

4.42. Расторжение трудового договора по инициативе директора ООО «Авто-Класс» осуществляется по приказу директора ООО «Авто-Класс» в следующих случаях:

- ликвидация ООО «Авто-Класс» (п.1 ст. 81 ТК РФ);
- сокращения численности или штата работников ООО «Авто-Класс» (п.2 ст. 81 ТК РФ);
- несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие: состояния здоровья, по медицинским показаниям, недостойной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (п.3 ст. 81 ТК РФ);
- неоднократного, системного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имел ранее дисциплинарное взыскание по данному виду нарушений (п.5 ст. 81 ТК РФ);
- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей: прогула (отсутствия на рабочем месте без уважительной причины более 4 часов подряд в течение рабочего дня); появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; разглашения коммерческой, служебной и иной тайны, ставшей известной работнику, в связи с исполнением им трудовых обязанностей; совершение по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты. Умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда, нарушение работником требований по охране труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия, либо, если оно заведомо создавало реальную угрозу таких последствий (п. 6 ст. 81 ТК РФ);
- совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основания для утраты доверия (п. 7 ст. 81 ТК РФ);

- совершения работником, выполняющим образовательные функции аморального проступка несовместимого с продолжением данной работы (п. 8 ст. 81 ТК РФ);
 - предоставления работником руководителю подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении трудового договора (п.11 ст. 81 ТК РФ);
- 4.43. Увольнение по основаниям п.2 и п.3 ст. 81, допускается, если невозможно перевести работника с его согласия на другую работу.
- 4.44. Не допускается увольнение работника по инициативе директора ООО «Авто-Класс» (за исключением случаев ликвидации организации) в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске.
- 4.45. Получение персональных данных на работника, требующих дополнительные сведения, определены ст. 213 ТК РФ, например, – для работников связанных с управлением транспортом. Получение персональных данных может осуществляться как путем предоставления их работником, так путем получения из иных источников, не противоречащих действующему законодательству. Передача персональных данных работника третьим лицам возможна только с согласия работника или в случаях прямо предусмотренных законодательством (п. 3 ст. 85; ст. 87 – 90 ТК РФ).

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

- 5.1. ООО Учебный центр «Авто-Класс» является коммерческим образовательным учреждением в сфере автомобильного транспорта. В связи с этим в нем организуются различные формы режимов работы, которые определяются в порядке, устанавливаемом Трудовым кодексом РФ и Положением «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей» (Минтранс России от 20. 08. 2004 года №15, в соответствии Федеральным законом от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ Трудовой кодекс РФ).
- 5.2. В течении рабочего времени мастер производственного обучения должен исполнять свои трудовые обязанности в соответствии с условиями трудового договора, правилами внутреннего трудового распорядка ООО Учебный центр «Авто-Класс» и графиком работы (сменности).
- 5.3. Нормальная продолжительность рабочего времени мастеров производственного обучения составляет 40 часов в неделю. Для мастеров производственного обучения осуществляющих подготовку водителей категории «В» в части практического вождения, работающих по календарю пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями, нормальная продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать 8 часов.
- 5.4. В тех случаях, когда по условиям производства (учебного процесса) не может быть соблюдена установленная нормальная ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, водителям устанавливается суммированный учет рабочего времени с продолжительностью учетного периода один месяц.
- 5.4.1. Продолжительность рабочего времени за учетный период не должна превышать нормального числа рабочих часов.
- 5.4.2. Суммированный учет рабочего времени вводится директором ООО Учебный центр «Авто-Класс» с учетом мнения большинства работников.
- 5.4.2. При суммированном учете рабочего времени продолжительность ежедневной работы (смены) мастера производственного обучения не может превышать 10 часов.
- 5.5. Рабочее время мастера производственного обучения ООО «Авто-Класс» состоит из следующих периодов:
- А) время управления автомобилем, время проведения практического обучения вождению, в соответствии с учебным планом и составленным графиком.
 - Б) время проведения медицинского осмотра водителя перед выездом на линию.
 - В) время стоянки в местах посадки и высадки курсантов.

Г) время проведения работ по устранению возникших в течение работы на линии эксплуатационных неисправностей закреплённого учебного автомобиля, не требующих разборки механизмов, а также выполнения регулировочных работ в полевых условиях при отсутствии технической помощи.

Д) время в других случаях, предусмотренных законодательством РФ (ст. 91 ТК РФ) и локальными актами ООО Учебный центр «Авто-Класс».

5.6. ООО Учебный центр «Авто-Класс» работает по следующему режиму:

Начало работы	8.00
Перерыв на обед	12.00-13.00
Окончание работы	17.00

Применяется суммированный учет рабочего времени.

5.7. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени может производиться, как по инициативе директора ООО «Авто-Класс», так и по инициативе работника (совместительство). В этом случае все вопросы регулируются ст. 97-99 ТК РФ.

5.8. Режим рабочего времени в ООО Учебный центр «Авто-Класс» устанавливается с учетом целесообразности, определяющей наиболее эффективное участие работников в производительном труде, обеспечивающей безопасные условия труда. Все виды нормирования рабочего времени определяются согласно ст. ст. 100 – 105 ТК РФ.

5.8.1. Нормирование рабочего времени:

- ненормированный рабочий день мастера производственного обучения (ст. 101 ТК РФ);
- режим гибкого рабочего времени (ст. 102 ТК РФ). Гибкий режим работы, как правило, определяет допустимую продолжительность рабочего дня (в условиях 40 часовой рабочей недели) в отдельные дни не более 10 часов. В исключительных случаях не более 12 часов (вместе с перерывом на питание и отдых).

5.9. Суммированный учет рабочего времени (ст. 104 ТК РФ)

Суммированный учет рабочего времени в ООО Учебный центр «Авто-Класс» применяется для организации работы мастеров производственного обучения. На механика возлагается обязанность вести точный учет фактического отработанного времени. В этом случае применяются следующие виды учета рабочего времени:

суммированный учет (в месяц) – для мастеров производственного обучения.

В этом случае трудовым законодательством не ограничена максимальная продолжительность рабочей смены п.3 ст. 104 ТК РФ с разделением рабочего дня на части (ст. 105, ст. 144 ТК РФ).

5.10. Педагогический персонал ООО Учебный центр «Авто-Класс» работает в соответствии с расписанием учебных занятий, утвержденным директором ООО учебный центр «Авто-Класс». Расписание составляется с учетом выполнения учебной программы и пожеланий обучающихся.

5.11. Персонал технических исполнителей (мастера производственного обучения) работает в соответствии с недельными графиками составленными по согласованию с обучаемыми. При появлении обстоятельств со стороны обучаемого, которые могут привести к изменению графика и при соблюдении обучаемым п. 2.2. Договора об оказании услуг по подготовке водителей транспортных средств мастер производственного обучения обязан, в целях рационального использования рабочего времени, принять все необходимые меры для оперативного изменения графика. При выполнении требований п. 5.11. настоящих «Правил» приоритетным фактором является пожелание обучаемого. Мастеру производственного обучения надлежит предупредить обучаемого о последствиях невыполнения программы практического вождения в обозначенные сроки.

6. ВРЕМЯ ОТДЫХА, ОТПУСК

- 6.1. Время отдыха – время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, и которое он может использовать по своему усмотрению (ст. 37 Конституции РФ). Виды времени отдыха регламентируются ст. 107 ТК РФ. В ООО «Авто-Класс» предусмотрены следующие виды времени отдыха: перерыв в течение рабочего дня (смены); ежедневный (междусменный) отдых; выходные дни (еженедельный непрерывный отдых); нерабочие праздничные дни и отпуска. Основанием для регламентирования времени отдыха служит п. 5.1. настоящих «Правил».
- 6.2. Мастеру производственного обучения предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью 1 час в середине рабочей смены.
- 6.3. Продолжительность ежедневного (междусменного) отдыха вместе с временем перерыва для отдыха и питания должна быть не менее двойной продолжительности времени работы в предшествующих отдыху рабочий день (смену).
- 6.3.1. При суммированном учете рабочего времени продолжительность ежедневного (междусменного) отдыха должна быть не менее 12 часов.
- 6.4. Еженедельный непрерывный отдых должен непосредственно предшествовать или непосредственно следовать за ежедневным (междусменным) отдыхом, и его продолжительность должна составлять не менее 42 часов.
- 6.5. При суммированном учете рабочего времени выходные дни (еженедельный непрерывный отдых) устанавливаются в различные дни недели согласно графикам работы (сменности), при этом число выходных дней в текущем месяце должно быть не менее числа полных недель этого месяца.
- 6.6. Привлечение мастера производственного обучения в выходной день, установленный для него графиком работы (сменности), производится в случаях, предусмотренных статьей 113 ТК РФ, с его письменного согласия по письменному распоряжению директора ООО Учебный центр «Авто-Класс».
- 6.7. Работа мастера производственного обучения в нерабочие праздничные дни допускается, предусмотренных статьей 112 ТК РФ. При суммированном учете рабочего времени работа в праздничные дни, установленные для мастера производственного обучения графиком работы (сменности) как рабочие, включается в норму рабочего времени учетного периода.
- 6.8. Всем работникам ООО «Авто-Класс» предоставляется ежегодный отпуск с сохранением места работы, должности и среднего заработка согласно ст. 114 ТК РФ. Продолжительность и очередность ежегодного отпуска определяется графиком, который составляется и утверждается директором ООО «Авто-Класс» в декабре каждого года. Продолжительность ежегодного отпуска не может быть меньше 28 календарных дней (ст. 115 ТК РФ.) График отпусков доводится до сведения сотрудников под роспись.
- 6.9. График отпусков утверждается приказом директора ООО «Авто-Класс», который издается в январе – февраля каждого года.
- 6.10. График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.
- 6.11. О времени начала отпуска работник извещается не позднее, чем за две недели до его начала.
- 6.12. Право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск возникает у работника с первого дня работы, но для получения этого отпуска необходим определенный непрерывный стаж работы в ООО «Авто-Класс», который составляет 6 месяцев (ст. 122 ТК РФ).
- 6.13. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев (ст. 122 ТК РФ).
- 6.14. В стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, не включается: время отсутствия работника на работе без уважительной причины; время отпуска по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста; время

предоставляемых по просьбе работника отпусков без сохранения заработной платы, продолжительностью более 7 календарных дней (ст. 121 ТК РФ).

6.14. Оплата времени отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала (ст. 136 ТК РФ).

6.15. Ежегодный оплачиваемый отпуск по соглашению между работником и директором ООО «Авто-Класс» может быть перенесен на другой срок, если работник своевременно не получил оплату за время причитающегося ему отпуска, либо если работник был предупрежден о времени начала отпуска позднее чем за две недели до его начала.

6.16. В случаях, когда предоставление отпуска работнику может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы ООО «Авто-Класс», его отпуск может быть перенесен на следующий рабочий год. При этом требуется согласие работника. В случае переноса отпуска на следующий год, он должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

6.17. По соглашению между работником и директором ООО «Авто-Класс» ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части (ст. 125 ТК РФ), при этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

6.18. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия.

6.19. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска. В этом случае все вопросы по реализации прав работников на отпуск при увольнении регулируются ст. 127 ТК РФ.

6.20. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, работнику по его письменному заявлению, может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению сторон. Уважительную причину работник раскрывает в заявлении.

7. ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА. НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

7.1. Заработная плата работникам ООО «Авто-Класс» выплачивается за труд. Размер заработной платы устанавливается работнику в день его приема на работу, о чем вносится соответствующая запись в трудовой договор.

7.2. Сроки и очередность выплаты заработной платы определяется в трудовом договоре. Выплаты производятся два раза в месяц

7.3. В ООО «Авто-Класс» существуют гарантии по оплате труда, которые запрещают задерживать выплату, причитающуюся работнику заработной платы (ст. 130 ТК РФ).

7.4. Месячная заработная плата работника, отработавшего за отдельный период норму рабочего времени и выполнившего норму труда, не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (ст. 133 ТК РФ).

7.5. В размер минимальной оплаты труда не включаются доплаты и надбавки, премии и другие поощрительные выплаты.

7.6. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим днем, выплата заработной платы производится накануне этого дня (ст. 136 ТК РФ).

7.7. Оплата отпуска производится не позднее, чем за 3 дня до его начала (ст. 136 ТК РФ).

7.8. Удержания из заработной платы работника производится только в случаях предусмотренных трудовым законодательством и иными федеральными законами (ст. 137 ТК РФ). Заработная плата, излишне выплаченная работнику (в том числе при неправильном применении законов и иных нормативных правовых актов), не может быть с него взыскана, за исключением: счетной ошибки, если заработная плата была излишне выплачена работнику в связи с его неправомерными действиями, установленными судом или при простое работника (ст. 155, 157 ТК РФ).

7.9. Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать 20 %, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, - 50 % заработной платы, причитающейся работнику (ст. 138 ТК РФ).

- 7.10. При удержании по нескольким основаниям должно быть сохранено 50 % заработной платы работника.
- 7.11. В случае увольнения работника, если в день увольнения он не работал, то соответствующие причитающиеся суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления требований работником о расчете.
- 7.11.1. Днем увольнения считается последний день работы работника, в который и производится выплата причитающихся работнику денег.
- 7.12. Директор ООО «Авто-Класс» не имеет права задерживать выплату причитающихся работнику сумм по заработной плате.
- 7.13. Оплата труда и стимулирующие выплаты для директора ООО «Авто-Класс» определяются учредителем ООО «Авто-Класс» в соответствии со ст. 145 ТК РФ.
- 7.14. Размер доплат за совмещение профессий или выполнение обязанностей отсутствующего работника определяются соглашением сторон, при этом ни минимальным, ни максимальный размер не устанавливается (ст.151 ТК РФ).
- 7.15. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени оплачивается согласно ст.152 ТК РФ.
- 7.15.1. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени выполняемой по инициативе самого работника оплачивается на общих основаниях без применения каких-либо доплат (ст. 152 ТК РФ).
- 7.15.2. Работы, выполняемые в выходные дни по инициативе работника, в нерабочие праздничные дни оплачиваются в одинарном размере или предоставляется другой день отдыха в течение последующей недели. В этом случае этот день отдыха оплате не подлежит (ст.153 ТК РФ).
- 7.16. Порядок оплаты труда при невыполнении норм труда зависит от наличия или отсутствия вины работника и директора ООО «Авто-Класс» (ст.155, 160, 163 ТК РФ).
- 7.16.1. Если простой в работе произошел по независящим ни от работника, ни от работодателя причинам, работнику выплачивается не менее 2/3 тарифной ставки за все дни простоя (ст. 155, 157 ТК РФ).
- 7.17. Нормы труда в ООО «Авто-Класс» определяются для каждого работника непосредственным руководителем, что фиксируется графиками, расписаниями, заданиями, учебными программами (ст.21; ст. 160 ТК РФ) и др. нормативными актами локального характера.
- 7.18. Директор, при непосредственном участии механика, ООО «Авто-Класс» обеспечивает нормальные условия для выполнения работником установленных для него норм труда. К условиям относятся: исправное состояние зданий, помещений, оборудования, своевременное обеспечение инструментом, запчастями, спецодеждой и средствами индивидуальной защиты (ст. 163 ТК РФ).

8. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ.

- 8.1. Перечень гарантий и компенсаций предусмотрен ст. 165 ТК РФ, а именно:
- при вынужденном прекращении работы не по вине работника;
 - при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.
- 8.1.2. При предоставлении гарантий и компенсаций соответствующие выплаты производятся за счет средств работодателя.
- 8.2. Другие гарантии и компенсации предоставляются в зависимости от финансового положения ООО Учебный центр «Авто-Класс».

9. ТРУДОВОЙ РАСПОРЯДОК. ДИСЦИПЛИНА ТРУДА.

9.1. Дисциплина труда для всех работников ООО «Авто-Класс» определяется как обязательное подчинение правилам поведения, принятым в соответствии с трудовым законодательством, настоящими «Правилами» и другими локальными и нормативными документами. К локальным и нормативным документам ООО «Авто-Класс» относятся должностные инструкции, графики, расписание занятий, инструкции по охране труда и безопасности дорожного движения, и др. документы, утвержденные учредителем или директором ООО «Авто-Класс».

9.2. При заключении гражданско-правового договора (договор – подряда, договор возмездного оказания услуг), действие настоящих «Правил» не распространяется.

9.2.1. При заключении гражданско-правовых договоров все обязательства работника перед работодателем и работодателя перед работником являются исчерпывающими.

9.3. При заключении трудового договора с работником с ним оговариваются существенные условия труда, которые не могут в последующем быть изменены без письменного уведомления работника директором ООО «Авто-Класс», к ним относятся: права и обязанности работника, режим труда и отдыха, порядок, размер и условия оплаты труда (ст.89 ТК РФ).

9.4. Обязанности работников определяются настоящими «Правилами» в соответствии с положениями должностных инструкций ст. 21 ТК РФ.

9.10 Настоящие «Правила» утверждаются директором ООО «Авто-Класс» с учетом мнения учредителя.

9.11. Работники ООО «Авто-Класс» могут быть представлены директором ООО «Авто-Класс» к следующим видам морального и материального поощрения в связи с добросовестным исполнением трудовых обязанностей:

к благодарности - ежегодно;

к грамоте ООО «Авто-Класс» (один раз в три года);

к Почетной грамоте ООО «Авто-Класс» (один раз в пять лет);

Каждый вид поощрения предусматривает премиальную выплату.

9.12. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее мастером производственного обучения по его вине возложенных на него трудовых обязанностей механик имеет право стать инициатором дисциплинарного взыскания. Окончательное решение о дисциплинарном взыскании принимает директор ООО «Авто-Класс» в отношении всех работников.

9.13. В ООО «Авто-Класс» применяются следующие виды дисциплинарных взысканий: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.

9.14. Не допускается применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных федеральными законами и Трудовым кодексом РФ.

9.15. Дисциплинарным проступком признается только такое противоправное действие (бездействие) работника, которое, непосредственно связано с его исполнением трудовых обязанностей. Неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей признается виновным, если работник действовал умышленно или неосторожно. Высказывания, действие или бездействие работника которые могут повлечь или повлекли за собой подрыв репутации ООО Учебный центр «Авто-Класс» перед обучаемыми, общественностью, структурами различных форм собственности и подчинения. Отказ или уклонение работника без уважительной причины от медицинского освидетельствования, от прохождения в рабочее время специального обучения и сдачи экзаменов по ОТ и ТБ, безопасности дорожного движения, прохождение ежегодного технического минимума, если для него это является обязательным условием допуска к работе, считается дисциплинарным нарушением.

9.16. Не может рассматриваться как должностной проступок неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по причинам, независящим от работника

(например, из-за отсутствия необходимых материалов, нетрудоспособности и т.д.). Все действия работника, соответствующие законам и иным нормативно-правовым актам, являются правомерными и не могут квалифицироваться как дисциплинарный проступок (например, отказ работника от перевода на другую работу в случаях, когда такой перевод допускается только с его согласия, отказ работника досрочно выйти на работу из отпуска, и др.) (ст.192 ТК РФ).

9.17. Увольнение с работы, как мера дисциплинарного взыскания применяется в ООО «Авто-Класс» только в тех случаях, которые предусмотрены в трудовом законодательстве в ст.81 ТК РФ.

9.18. До применения дисциплинарного взыскания директором ООО «Авто-Класс» собираются следующие обязательные документы: докладная записка от руководителя службы (механика), объяснительная записка работника, в случае необходимости акты, предписания, заключения, медицинские справки.

9.19. В случае отказа работника дать письменное объяснение по докладной записке руководителя или требованию директора, составляется соответствующий акт. Отказ работника дать письменное объяснение не является препятствием для применения к нему дисциплинарного взыскания.

9.20. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка. Днем обнаружения проступка считается день сообщения о нем директору ООО «Авто-Класс», при этом форма сообщения о проступке может быть как письменной, так и устной (ст.193 ТК РФ). В отсчет времени о сообщении не входит время болезни работника, а также время нахождения его в отпуске.

9.21. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, инвентаризации, не позднее двух лет.

9.22. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание (ст.193 ТК РФ).

9.23. Приказ директора ООО «Авто-Класс» о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под расписку в течение трех дней со дня его издания (ст.193 ТК РФ). В случае отказа работника подписать данный приказ об этом составляется соответствующий акт.

9.24. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в органах по рассмотрению индивидуальных трудовых споров и далее вплоть до суда (гл. 60 ТК РФ).

9.25. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвержен новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарное взыскание. В данном случае дисциплинарное взыскание снимается автоматически.

9.26. Директор ООО «Авто-Класс» может снять дисциплинарное взыскание до истечения года со дня его применения. Минимальный срок, по истечении которого, может ставиться такой вопрос, не устанавливается. О досрочном снятии дисциплинарного взыскания издается соответствующий приказ по ООО «Авто-Класс».

10. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ.

10.1. Работники ООО «Авто-Класс» имеют право на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации. Настоящее право регулируется путем заключения договора между работником и ООО «Авто-Класс» в лице директора. Все вопросы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации регулируются разделом 9 Трудового кодекса. Необходимость профессиональной подготовки переподготовки работников для нужд ООО «Авто-Класс» определяется директором.

- 10.2. С лицами, прошедшими обучение при заключении трудового договора испытательный срок не устанавливается (ст. 70, п.4 ст. 207 ТК РФ).
- 10.3. Если по окончании обучения ученик без уважительной причины не выполняет своих обязанностей по ученическому договору, в том числе, не приступает к работе согласно приказу по ООО «Авто-Класс», он обязан возместить ООО «Авто-Класс» материальные расходы, понесенные ООО «Авто-Класс» в связи с его ученичеством (ст. 207 ТК РФ).
- 10.4. Ученический договор, как и трудовой, расторгается по основаниям ст. 77 - 81 ТК РФ.
- 10.5. Если по окончании обучения, и приступив к выполнению должностных обязанностей, работник не выполняет пункты ученического договора (ст. 199 ТК РФ), он обязан возместить материальные расходы ООО «Авто-класс», понесенные с его ученичеством.
- 10.6. При несогласии ученика с п. 10.2. – 10.5. настоящих правил, расходы по обучению несет ученик за свой счет.
- 10.7. В ООО «Авто-Класс» для мастеров производственного обучения устанавливается стажировка. Длительность стажировки устанавливается исходя из ее целей и квалификации работника.
- 10.7.1. Приказом по ООО «Авто-Класс» стажеры закрепляются за наставниками. Наставникам устанавливается доплата в размере до 25% от ставки заработной платы.

11. ОХРАНА ТРУДА. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ. ПРОТИВОПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ.

Охрана труда в ООО «Авто-Класс» представляет собой систему обеспечивающую сохранение жизни и здоровья обучающихся и безопасных условий труда работников. Охрана труда в ООО «Авто-Класс», организационно-технические, санитарно-гигиенические и иные мероприятия.

Вредным и тяжелым производственным фактором, является такой фактор, который, может привести к заболеванию работника.

Опасным производственным фактором, является такой фактор, воздействие, которого может привести к травме работника.

11.1. Обязанности ООО «Авто-Класс» по обеспечению безопасных условий и охраны труда определяются ст. 212 ТК РФ. К ним относятся:

- соблюдение работниками правил безопасности работников при эксплуатации зданий, сооружений оборудования, а также, применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ);
- соблюдение работниками требований охраны труда;
- обучение работников и обеспечение их инструкциями по безопасным условиям труда и оказанию первой медицинской помощи;
- недопущение к работе лиц, не прошедших, в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда; стажировку и проверку знаний требований охраны труда; организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также, за правильное применение работниками СИЗ;
- проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических в течение трудовой деятельности медицинских осмотров работников за счет работника.
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также, в случаях медицинских противопоказаний, своевременное информирование работников об условиях и охране труда на рабочих

местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и СИЗ;

- предоставление органам государственного управления охраны труда достоверной информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий в области ОТ и ТБ;
- принятие мер по предотвращению аварийной ситуации сохранению жизни и здоровья обучаемых и работников, организации безопасных условий труда, а также по оказанию пострадавшим первой помощи;
- расследование и учет, в установленном настоящими «Правилами», и Трудовым кодексом порядке несчастных случаев на производстве - по форме Н – 1; нахождение обучаемого на занятиях – по форме Н – 2.
- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда и других государственных надзорных органов к осуществлению своих обязанностей в области контроля за соблюдением охраны труда и технике безопасности в ООО «Авто-Класс»;
- выполнение предписания должностных лиц органов государственного надзора за соблюдением требований охраны труда и технике безопасности;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ознакомление работников с инструкцией и требованиями охраны труда по своей профессии;
- ознакомление работников с инструкцией и требованиями безопасности дорожного движения;
- разработка и утверждение в ООО «Авто-Класс» инструкций по охране труда.

11.2. В ООО «Авто-Класс» осуществляется система инструктажей работников по ОТ и ТБ, БДД: вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой.

11.2.1. Вводный инструктаж считается обязательным при приеме на работу в ООО «Авто-Класс». Он проводится механиком.

11.2.2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится с каждым работником индивидуально под роспись.

11.2.3. Повторный инструктаж проводится с целью повысить уровень знаний, правил и инструкций по ОТ и ТБ. Такой инструктаж проводится не реже, чем через каждые шесть месяцев.

11.2.4. Внеплановый инструктаж проводится при выполнении предписаний, после угрозы возникновения или возникновения аварийной ситуации. Текущий инструктаж проводится перед выпуском ТС на линию.

11.2.5. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ.

11.2.6. Все инструктажи по ОТ и ТБ, БДД проводятся под личную роспись работника.

11.3. Проверка знаний по охране труда поступивших на работу руководителей и специалистов проводится не позднее трех дней после назначения на должность, а затем периодически не реже одного раза в три года (ст.225 ТК РФ).

12. МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

В некоторых случаях с работниками ООО «Авто-Класс», чья деятельность связана с использованием материальных ценностей, дополнительно возможно заключение договора о материальной ответственности (ст.232 ТК РФ).

12.1. Материальная ответственность предусмотрена ст. 232 ТК РФ. В случае причинения ущерба одной стороне другой и, следовательно, в отличие от других видов ответственности, является дополнительной внутренней ответственностью сторон уже существующего трудового договора.

12.2. Материальная ответственность сторон характеризуется следующими общими признаками: возникновение двусторонней материальной ответственности обуславливается существованием трудового договора; ее субъектами являются только стороны этого договора; ответственность возникает в результате нарушения обязанности по трудовому договору; каждая сторона несет материальную ответственность только за виновные нарушения своих обязанностей, если это повлекло ущерб другой стороны; и одна, и другая стороны могут возместить причиненный ущерб добровольно (ст.232 ТК РФ).

12.3. Причинная связь между действиями одной из сторон и наступившим ущербом означает, что ущерб наступил неслучайно, а явился следствием конкретных действий (или бездействия). За случайные последствия материальная ответственность сторон трудового договора не наступает. В этом случае, причинная связь устанавливается судом на основании доказательств, предоставляемых сторонами (ст. 233 ТК РФ).

12.4. Материальная ответственность работников ООО «Авто-Класс» дифференцирована. Если работники, по общему правилу, несут ограниченную материальную ответственность, то работодатель – полную. Виды ответственности работодателя предусмотрены ст. ст. 234 – 237 ТК РФ, а работника ст. ст. 238 – 250 ТК РФ.

12.5. На работодателя распространяются следующие виды материальной ответственности:

- в результате незаконного лишения работника возможности трудиться (вынужденный простой) (ст.234 ТК РФ);

- за ущерб, причиненный имуществу работника, в результате исполнения им трудовых обязанностей;

- за задержку выплаты заработной платы (ст.236 ТК РФ).

12.6. Материальная ответственность работника за ущерб причиненный ООО «Авто-Класс» возникает вследствие уменьшения наличного имущества ООО «Авто-Класс» или ухудшения его состояния.

12.6.1. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с работника не подлежат, но является основанием для рассмотрения возможности наложения дисциплинарного взыскания.

12.7. Директор ООО «Авто-Класс» имеет право с учетом конкретных обстоятельств, при которых был причинен ущерб работником, полностью или частично отказаться от взыскания ущерба с виновного работника (ст. 240 ТК РФ).

12.8. В случае недостачи ценностей, умышленного причинения ущерба или причинения ущерба в состоянии алкогольного опьянения материальная ответственность назначается в полном размере. Взыскание с работника финансовых средств для полного погашения ущерба не может быть выше среднего месячного заработка (ст. 243 ТК РФ).

12.9. Договор о полной и ограниченной материальной ответственности заключается письменно с Директором «Авто-Класс» и работником.

12.9.1. Договор о материальной ответственности может быть заключен только с тем работником, который непосредственно обслуживает денежные или товарные ценности.

12.9.2. Договор о полной индивидуальной материальной ответственности утверждается директором ООО «Авто-Класс» (ст. 244 ТК РФ).

12.10. Определение размера ущерба, причиненного ООО «Авто-Класс» исчисляется исходя из рыночных цен, действующих на день причинения ущерба, но не ниже стоимости имущества по данным бухгалтерского учета с учетом степени износа этого имущества.

12.10.1. Настоящими «Правилами», также устанавливается особый порядок определения размера подлежащего размеру ущерба, причиненного ООО «Авто-Класс», вследствие

хищения, умышленной порчи, недостачи или утраты отдельных видов имущества, а также в тех случаях, когда фактический размер причиненного работником ущерба превышает его номинальный размер (ст. 246 ТК РФ).

12.11. До принятия решения о возмещении ущерба директор ООО «Авто-Класс» проводит проверку для установления размера причиненного ущерба и причин ее возникновения.

12.11.1. С работника причинившего ООО «Авто-Класс» берется письменное объяснение в обязательном порядке.

12.11.2. Факт причинения ущерба и его размер должны быть подтверждены документами. Отсутствие документов, подтверждающих причины возникновения ущерба и его размеры не дают права ООО «Авто-Класс» возложить материальную ответственность на работника (ст. 247 ТК РФ).

12.12. Взыскания с виновного работника суммы причиненного ущерба производится по приказу директора ООО «Авто-Класс».

12.12.1. По приказу директора ООО «Авто-Класс» может быть взыскана сумма, не превышающая месячного среднего заработка работника (ст. 248 ТК РФ).

12.12.2. Приказ, о возмещении ущерба может быть издан не позднее одного месяца со дня окончательного установления размера причиненного работником ущерба.

12.12.3. Если месячный срок истек, или работник, не согласен добровольно возместить материальный ущерб, а также если сумма, причиненного ущерба подлежащая взысканию с работника, превышает его средний месячный заработок, то взыскание осуществляется только в судебном порядке.

12.12.4. Работник, виновный в причинении ущерба, может добровольно возместить его полностью или частично. По соглашению сторон допускается возмещение ущерба с рассрочкой платежа по письменному обязательству работника с указанием конкретных сроков полного расчета.

12.12.5. В случае увольнения работника, который дал письменное обязательство о добровольном возмещении ущерба, погашение задолженностей взыскивается в судебном порядке.

12.12.6. С согласия работодателя работник может передать для возмещения причиненного им ущерба равноценное имущество или исправить поврежденное имущество.

12.12.7. Возмещение ущерба производится независимо от привлечения работника к дисциплинарной ответственности.

12.12.8. Размер ежемесячного возмещения ущерба определяется приказом директора ООО «Авто-Класс», который не может быть более 20% ежемесячного среднего заработка работника. Данный процент ежемесячного возмещения устанавливается при неумышленном причинении ущерба.

12.12.9. В случае доказательства умышленности при причинении ущерба, директор ООО «Авто-Класс» имеет право устанавливать 50% размер удержания от среднемесячной заработной платы.

12.13. Работник обязан возместить траты понесенные работодателем при направлении его на обучение за счет средств ООО «Авто-Класс», в случае увольнения без уважительной причины до истечения срока, обусловленного трудовым договором об обучении работника за счет средств ООО «Авто-Класс» (ст. 249 ТК РФ).

12.14. Размер возмещения ущерба может быть уменьшен, если он причинен случайно, а также с учетом материального положения работника. (ст. 250 ТК РФ).
