

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ООО Учебный центр
«Авто-Класс»



Серкин А.А.
21 июля 2014 года.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об образовательном подразделении ООО «Авто-Класс» -
Учебном центре «Авто-Класс»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Учебный центр «Авто-Класс» является образовательным подразделением общества с ограниченной ответственностью «Авто-Класс» (далее Учебный центр).
- 1.2. Учебный центр отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.
- 1.3. Целью создания Учебного центра является образовательная деятельность и получение прибыли от основной деятельности, путем оказания платных услуг на договорной основе с юридическими и физическими лицами.
- 1.4. Учебный центр обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Для достижения поставленных целей и задач Учебный центр, в соответствии с действующим законодательством РФ:
 - в порядке, установленном законодательством РФ, осуществляет образовательную деятельность путем организации курсов, лекций, семинаров практических занятий со слушателями Учебного центра;
 - оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством РФ;
 - оказывает консультационные и информационные услуги, связанные с обучением;
 - организует и проводит иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Положением.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяются Общим собранием учредителей ООО «Авто-Класс».
- 3.2. При зачислении обучающегося между ним и Учебным центром заключается договор, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер платы за обучение, иные условия договора.
- 3.3. Набор в учебные группы осуществляется до начала учебного процесса.

- 3.4.** Занятия в Учебном центре проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия проводятся по расписанию исходя из специфики каждой специализации и возможностей Учебного центра. Занятия проводятся в группах. Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учебного центра.
- 3.5.** Форма обучения – очная программа.
- 3.6.** Обучение ведется на русском языке. Возможно также обучение на любом из иностранных языков.
- 3.7.** Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний (зачеты, экзамены) и итоговая аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором Учебного центра. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию и сдавшим квалификационные экзамены, выдаются документы установленного образца.
- 3.8.** Отчисление обучающихся производится в следующих случаях:
- по личному заявлению обучающегося;
 - за невыполнение учебных заданий, неуспеваемость;
 - регулярное нарушение учащимся учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей, правил внутреннего распорядка (в том числе однократное грубое нарушение). При отчислении учащегося оплата, внесенная им за обучение, возврату не подлежит.
- 3.9.** Взаимоотношения между обучающимся и Учебным центром регламентируются настоящим Положением и договором, заключаемым со стороны Учебного центра директором или уполномоченным им лицом.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1.** Учащиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов убеждений.
- 4.2.** Учащиеся обязаны посещать все занятия предлагаемого курса.
- 4.3.** Учащиеся обязаны соблюдать требования и внутренние локальные акты Учебного центра.
- 4.4.** Сотрудники Учебного центра имеют право:
- на получение работы, обусловленной контрактом;
 - на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
 - на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
 - разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы.
- 4.5.** Сотрудники Учебного центра обязаны соблюдать требования настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

- 5.1.** Высшим органом управления Учебного центра является Общее собрание учредителей, в состав которого входят учредители ООО «Авто-Класс».
- 5.2.** Заседание Общего собрания учредителей проводится не реже одного раза в год.
- 5.3.** Проводимые помимо годового заседания Общего собрания учредителей являются внеочередными. Внеочередное заседание Общего собрания учредителей проводится по требованию любого члена Общего собрания.
- 5.4.** К компетенции Общего собрания учредителей относится:

- 5.4.1.** Определение основных направлений деятельности Учебного центра, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций.
- 5.4.2.** Изменение Положения Учебного центра.
- 5.4.3.** Принятие решения о ликвидации Учебного центра.
- 5.4.4.** Назначение ликвидационной комиссии.
- 5.4.5.** Избрание директора и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций.
- 5.4.6.** Избрание Ревизионной комиссии.
- 5.4.7.** Утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов.
- 5.4.8.** Утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Учебного центра (внутренних документов Учебного центра).
- 5.4.9.** Определение размера и формы оплаты обучения в Учебном центре, определение условий оплаты труда работников Учебного центра.
- 5.4.10.** Создание филиалов и открытие представительств.
- 5.4.11.** Принятие решений об утверждении предприятий, организаций любых организационно-правовых форм в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 5.4.12.** Принятие решений об осуществлении конкретных видов предпринимательской деятельности.
- 5.4.13.** Утверждение отчетов о доходах и расходах предпринимательской деятельности.
- 5.5.** Решение вышеперечисленных вопросов относится к исключительной компетенции Общего собрания учредителей.
- 5.6.** Решения по вопросам, предусмотренным п.п. 5.4.1, 5.4.10, 5.4.12 и 5.4.13, принимаются большинством не менее 2/3 голосов от общего числа голосов учредителей Учреждения. Решения по вопросам, предусмотренным п.п. 5.4.2 и 5.4.3, принимаются единогласно. Решения по вопросам, предусмотренным п.п. 5.4.4, 5.4.5, 5.4.6, 5.4.7, 5.4.8 и 5.4.9, принимаются большинством голосов от общего числа голосов учредителей.
- 5.7.** Собрание ведет Председатель Общего собрания учредителей, выбранный из состава учредителей.
- 5.8.** Решения Общего собрания учредителей принимаются открытым голосованием.
- 5.9.** Непосредственное управление Учебным центром осуществляет директор ООО «Авто-Класс».
- 5.10.** Директор назначается Общим собранием учредителей. Сроки полномочий директора определяются Общим собранием учредителей.
- 5.11.** Директор подотчетен Общему собранию учредителей и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Общего собрания учредителей.
- 5.12.** Директор осуществляет руководство деятельностью Учебного центра и имеет следующие права и обязанности:
- без доверенности действует от имени Учебного центра, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учебного центра, выдает доверенности, издает и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учебного центра;
 - распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учебного центра;
 - имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
 - осуществлять международные связи;
 - утверждает прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством РФ;
 - обеспечивает выполнение планов деятельности Учебного центра;

- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Учебного центра, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Положением к компетенции Общего собрания учредителей;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания учредителей;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания учредителей;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- утверждает преподавательский состав Учебного центра;
- утверждает образец договора, заключаемого между Учебным центром и обучающимся;
- утверждает должностные инструкции;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учебного центра в соответствии с его уставными целями и задачами;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

7.1. В целях осуществления своей деятельности руководитель Учебного центра имеет право издавать нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учебного центра, обучающихся. К таким нормативным актам относятся:

- приказы директора;
- должностные инструкции;
- учебные и учебно-методические планы;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка для учащихся (слушателей);
- положение о порядке премирования работников;
- положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам, и иных выплат стимулирующего характера.

8. ЛИКВИДАЦИЯ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

8.1. Ликвидация Учебного центра, внесение изменений в Положение, принятие нового Положения осуществляется по единогласному решению Общего собрания учредителей ООО «Авто-Класс» в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

8.2. В случае ликвидации Учебного центра назначается ликвидационная комиссия, которая представляет на утверждение ликвидационный баланс. Денежные средства, полученные от реализации имущества Учебного центра, а также его финансовые средства после расчетов с кредиторами и обязательных платежей направляются на цели, предусмотренные Уставом ООО «Авто-Класс».

8.3. В случае ликвидации Учебного центра имущество направляется на уставные цели и не подлежит перераспределению между учредителями.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

9.1. Изменения и дополнения к Положению утверждаются единогласным решением Общего собрания учредителей ООО «Авто-Класс».

9.2. Изменения и дополнения к Положению Учебного центра вступают в силу с момента их подписания (утверждения).
